

Приложение №1  
к приказу АНО «ЦР ЖКК и энергетики»  
от «24» декабря 2025 года № 23-ОС

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор

АНО «ЦР ЖКК и энергетики»

Э.Э. Кинцле

« 24 / » 12 2025 года

**П Л А Н**

антикоррупционных мероприятий

Автономной некоммерческой организации «Центр развития жилищно-коммунального  
комплекса и энергетики Югры» (далее – Организация)  
на 2026 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>исполнения                                                                                           | Ответственное<br>лицо                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мониторинг законодательства в области профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                            | Не позднее<br>5-го числа<br>каждого месяца                                                                   | Лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации / лицо,<br>его замещающее                                                                                                                                     |
| 2.       | Разработка и актуализация локальных нормативных актов Организации в области профилактики и противодействия коррупции по результатам мониторинга                                                                                           | По мере<br>необходимости                                                                                     | Лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации / лицо,<br>его замещающее                                                                                                                                     |
| 3.       | Организация и контроль своевременного и надлежащего заполнения работниками Организации деклараций о конфликте интересов                                                                                                                   | В сроки и случаях,<br>предусмотренных<br>Положением<br>о конфликте<br>интересов<br>работников<br>Организации | Лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации / лицо,<br>его замещающее                                                                                                                                     |
| 4.       | Рассмотрение предоставленных работниками Организации деклараций о конфликте интересов на предмет установления факта наличия либо отсутствия конфликта интересов, а в случае его наличия – выбора наиболее подходящей формы урегулирования | В сроки и случаях,<br>предусмотренных<br>Положением<br>о конфликте<br>интересов<br>работников<br>Организации | Лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации / лицо,<br>его замещающее,<br><br>председатель и члены<br>Комиссии по<br>урегулированию<br>конфликта интересов,<br><br>исполнительный<br>директор Организации |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок<br>исполнения                                                                                                                        | Ответственное<br>лицо                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.       | Предоставление исполнительным директором Организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Не позднее<br>30 апреля                                                                                                                   | Исполнительный директор Организации                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.       | Направление сообщения по бывшему месту работы о заключении трудового договора с работником, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы                                                                                   | В течение 10 дней<br>с даты приема на<br>работу нового<br>работника                                                                       | Специалист по кадрам<br>организационно-<br>правового отдела<br>Центра по<br>экономическим,<br>правовым и<br>организационным<br>вопросам / лицо, его<br>замещающее                                                                                                                          |
| 7.       | Проведение оценки коррупционных рисков в Организации и анализ действующей Карты коррупционных рисков на предмет её полноты и актуальности                                                                                                                                                                                             | Не позднее<br>10-го декабря                                                                                                               | Лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации /лицо, его<br>замещающее                                                                                                                                                                                           |
| 8.       | Своевременное ознакомление работников Организации с принимаемыми нормативными правовыми актами в области антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                               | В течение месяца,<br>следующего за<br>месяцем принятия<br>соответствующего<br>нормативного<br>правового акта<br>уполномоченным<br>органом | Специалист по кадрам<br>организационно-<br>правового отдела<br>Центра по<br>экономическим,<br>правовым и<br>организационным<br>вопросам / лицо, его<br>замещающее                                                                                                                          |
| 9.       | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с работниками Организации на предмет необходимости соблюдения антикоррупционных норм и реализации мероприятий антикоррупционной деятельности, осуществляемых Организацией                                                                                                        | На постоянной<br>основе,<br>согласно графику<br>индивидуального<br>консультирования                                                       | Исполнительный директор,<br>начальник<br>организационно-<br>правового отдела<br>Центра по<br>экономическим,<br>правовым и<br>организационным<br>вопросам / лицо, его<br>замещающее<br><br>лицо, ответственное за<br>противодействие<br>коррупции в<br>Организации /лицо, его<br>замещающее |
| 10.      | Участие исполнительного директора и лиц, ответственных за противодействие коррупции в АНО «ЦР ЖКК и энергетики», в проводимых Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики                                                                                                                      | По мере<br>необходимости                                                                                                                  | Исполнительный директор,<br><br>начальник<br>организационно-                                                                                                                                                                                                                               |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения                                                                                       | Ответственное<br>лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры семинарах, совещаниях и иных мероприятиях в области предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          | <p>правового отдела<br/>Центра по<br/>экономическим,<br/>правовым и<br/>организационным<br/>вопросам / лицо, его<br/>замещающее,</p> <p>лицо, ответственное за<br/>противодействие<br/>коррупции в<br/>Организации / лицо,<br/>его замещающее</p>                                                                                                                          |
| 11.      | <p>В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности Организации и для раскрытия соответствующей информации размещение на сайте Организации следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распоряжений (приказов) уполномоченных органов о назначении (прекращении полномочий) представителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в органах управления Организацией;</li> <li>- внутренних документов (устава, положения о порядке проведения закупочной деятельности Организации, в предусмотренных случаях извещений (уведомлений) о проведении соответствующей процедуры закупки и др.)</li> </ul> | По мере<br>необходимости                                                                                 | <p>Главный бухгалтер<br/>бухгалтерии Центра по<br/>экономическим,<br/>правовым и<br/>организационным<br/>вопросам / лицо, его<br/>замещающее,</p> <p>начальник<br/>организационно-<br/>правового отдела<br/>Центра по<br/>экономическим,<br/>правовым и<br/>организационным<br/>вопросам / лицо, его<br/>замещающее,</p> <p>помощник<br/>исполнительного<br/>директора</p> |
| 12.      | Включение антикоррупционных норм в договоры, заключаемые Организацией с контрагентами, а также в трудовые договоры с работниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | При заключении<br>договоров<br>с контрагентами,<br>трудовых<br>договоров с<br>работниками<br>Организации | <p>Начальник<br/>организационно-<br/>правового отдела<br/>Центра по<br/>экономическим,<br/>правовым и<br/>организационным<br/>вопросам / лицо, его<br/>замещающее</p> <p>специалист по кадрам<br/>организационно-<br/>правового отдела<br/>Центра по<br/>экономическим,<br/>правовым и<br/>организационным<br/>вопросам / лицо, его<br/>замещающее</p>                     |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения    | Ответственное<br>лицо                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.      | Проверка достоверности сведений об образовании и квалификации работников Организации                                                                                                                | На постоянной основе  | Специалист по кадрам организационно-правового отдела Центра по экономическим, правовым и организационным вопросам / лицо, его замещающее |
| 14.      | Размещение на официальном сайте Организации наглядных, просветительских, агитационных материалов антикоррупционной направленности, а также информации об антикоррупционной деятельности Организации | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции / лицо, его замещающее,<br><br>помощник исполнительного директора                       |
| 15.      | Формирование отчёта об оценке результатов антикоррупционных мероприятий Организации за 2026 год                                                                                                     | Не позднее 25 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Организации / лицо, его замещающее                                                    |
| 16.      | Разработка и утверждения плана антикоррупционных мероприятий на 2027 год                                                                                                                            | Декабрь 2026 года     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Организации / лицо, его замещающее                                                    |